

# MİLLİ EMLAK KAMU HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Satış	1-Talep dilekçesi	6 Ay 20 gün
2	Kira	1-Talep dilekçesi	6 Ay 20 gün
3	İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni	1-Talep dilekçesi, 2-Yatırım teşvik belgesi, 3-Yatırım bilgi formu, 4-Organize ve endüstri bölgesinde boş parsel bulunmadığına ilişkin belge, 5-Başvuru ücretinin yatırıldığına ilişkin makbuz, 6-Avan proje, 7-Oda sicil kayıt Örneği, 8-Vergi borcunun bulunmadığına ilişkin belge, 9-İşletme hesabı özeti, 10-işletmenin son üç yıllık bilançosu ve mali tabloları, 11-Fizibilite raporu ve finans tablosu, başvuruda bulunan tüzel kişilik ise ayrıca şirket ana sözleşmesi, kanuni temsilcilerin imza sirküleri ve adresleri, halka açık ise açılma oranını gösterir belge,	6 Ay 20 gün
4	Ecrimisil	1-Talep dilekçesi	30 gün
5	Menkul Mal Satışı	1-Talep dilekçesi	1 Yıl

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

#### İlk Müracaat Yeri

**İsim** : Fetullah SÜRÜCÜ  
**Unvan** : Millî Emlak Şef G.  
**Adres** : Bahçe Kaymakamlığı  
**Tel** : 0 328 861 3282  
**Faks** : -  
**e-posta** : fetullah.surucu@csb.gov.tr

#### İkinci Müracaat Yeri

**İsim** : Halil İbrahim KAZAR  
**Unvan** : Bahçe Kaymakamı  
**Adres** : Bahçe Kaymakamlığı  
**Tel** : 0 328 861 2007  
**Faks** : 0 328 861 4844  
**e-posta** : [bahce@bahce.gov.tr](mailto:bahce@bahce.gov.tr)  
<<mailto:bahce@bahce.gov.tr>>