

TC
BAHÇE KAYMAKAMLIĞI
KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	İHALE İŞLEMLERİ	1. Tebligat için adres beyanı 2. Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi. 3. Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge. 4. Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge, 5. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri. 6. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi. 7. Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri. 8. İhale durum belge. 9. Teklif mektubu. 10. Geçici teminat 11. İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz. 12. İhale dokümanının satın alındığına dair belge. 13. İş Deneyim belgesi 14. Köylere Hizmet Götürme Birliği Yönetmeliğinin 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (a),(b),(c),(ç),(d) ve (f) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair taahhütname	7 Gün
2	KÖY ALTYAPI TALEPLERİNİN PROGRAMAYA ALINMASI	1-Talp Halinde Muhtar Dilekçesi 2-Talep Dışında Encümen Kararı	1 Yıl
3	ÇALIŞMALARLA İLGİLİ TALEP-ŞİKAYET TALEBİ	1Dilekçe	1 Yıl
4	MAL VE HİZMET ALIMLARININ ÖDENMESİ	1-Fatura Aslı 2-Hesap Numarasını belirten dilekçe 3-SSK ve Vergi borcu yoktur yazısı	2 Gün
5	KÖY MUHTARLARININ TALEPLERİ	1-Başvuru dilekçesi	15 Gün
6	KESİN TEMİNAT İDAESİ İŞLEMLERİ	1-Başvuru Dilekçesi (Ek-1) 2-SGK'dan yapılan işe ilişkin ilişiksiz belgesi 3-Kesin Kabul Tutanağı	2 Gün
7	GEÇİCİ VE KESİN KABUL YAPILMASI İŞLEMLERİ	1-Başvuru Dilekçesi	7 Gün
8	İŞ DENEYİM BELGESİ TALEBİ	1-Başvuru Dilekçesi	1 Gün

BAŞVURU ESNASINDA YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİN DIŞINDA BELGE İSTENMESİ EKŞİKSİZ BELGE İLE BAŞVURU YAPIMMASINA RAĞMEN HİZMETİN BELİRTİLEN SÜREDE TAMAMLANMAMASI VEYA YUKARRIDA TABLODA BAZI HİZMETLERİN BULNMADIĞININ TESPİTİ DURUMUNDA İLK MÜRACAAT YERİNE YADA İKİNCİ MÜRACAAT YERİNE BAŞVURUNUZ.

İLK MÜRACAAT YERİ
İSİM
UNVANI
ADRES
TELEFON

KHGB BAŞKANLIĞI
Nurdoğan ÇINKIR
Birlik Müdürü
Köylere Hiz. Götürme Birliği
03288612220

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ
İSİM
UNVANI
ADRES
TELEFON

Kaymakam
Halil İbrahim KAZAR
Birlik Başkanı
Bahçe Kaymakamlığı
03288612007

**BAHÇE KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI
TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Köy Altyapı Talebinin Programa alınması	1-Talep halinde muhtar dilekçesi 2- Talep dışında Encümen Kararı	1 Yıl
2	Köy Altyapı talebinin Gerçekleştirilmesi	-	1 Yıl
3	Çalışmalarla ilgili Talep-şikayet talebi	1-Dilekçe	1 Ay
4	Mal ve Hizmet Alımlarının ödenmesi	1-Faturanın aslı 2-Hesap numarasının belirtilen dilekçe 3-SSK ve Vergi Borcu Yoktur yazısı	1 Ay
5	Kesin Teminat İadesi İşlemi	1-Başvuru Dilekçesi 2-SSK'dan yapılan işe ilişkin ilişiksiz belgesi 3-Kesin Kabul Tutanağı	Kesin Kabulden sonra (1 Ay)
6	Geçici Kabul ve Kesin Kabul Yapılması İşlemi	1-Başvuru Dilekçesi	İş Bitiminde (1 Ay)
7	İş Deneyim Belgesi	Başvuru Dilekçesi	1 Hafta

Başvuru Esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurulur.

İlk Müracaat Yeri	ikinci Müracaat Yeri
İsim: Nurdoğan ÇINKIR	İsin: Halil İbrahim KAZAR
Unva: Birlik Müdürü	Unvan: Kaymakam
Adres: İlçe Özel İdare Hizmet Binası	Adres: Bahçe Kaymakamlığı
e-Posta Tel/Fask: 03288612022	